

社会福祉法人 京都市社会福祉協議会

児童館職員募集要項

1 事業所の概要

- (1) 名 称 社会福祉法人 京都市社会福祉協議会
- (2) 所 在 地 〒600-8127  
京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1  
「ひと・まち交流館 京都」内（河原町五条下る東側）
- (3) 代 表 者 会長 高屋 宏章
- (4) 事業の内容
- ① 社会福祉を目的とする事業の企画及び実施
  - ② 社会福祉を目的とする事業に関する調査、普及、宣伝、連絡、調整及び助成
  - ③ 日常生活自立支援事業及び福祉サービス利用援助事業等
  - ④ 法人後見事業
  - ⑤ 福祉ボランティアセンターの受託運営
  - ⑥ 長寿すこやかセンターの受託運営
  - ⑦ 成年後見支援センターの受託運営
  - ⑧ ひと・まち交流館 京都 の受託運営
  - ⑨ 社会福祉研修・介護実習普及センター の受託運営
  - ⑩ 老人福祉センター（16施設）の受託運営
  - ⑪ 児童館（33施設）の受託運営
  - ⑫ 老人デイサービスセンター（17施設）の受託運営
  - ⑬ 地域包括支援センター（5施設）の受託運営
  - ⑭ 居宅介護支援事業所（12施設）の運営
  - ⑮ 小規模多機能型居宅介護（1施設）の運営
  - ⑯ 認知症対応型共同生活介護（1施設）の運営など
- (5) 設 立 昭和36年3月31日
- (6) 職 員 数 約1,200人（準職員を含む）

## 2 募集の内容

職 種	児童厚生員
採用者 予定数	既卒：若干名 新卒：約5名
採用日	令和7年7月1日、8月1日、9月1日、令和8年4月1日
応募資格	・専門学校・短大・大学卒業（高校卒業以上） *保育士、社会福祉士、教員、放課後児童支援員認定資格のいずれかの資格があれば尚良し。
試用期間	採用の日から3箇月（ただし、試用期間は勤続年数に通算する。）
業務内容	0歳から18歳までの子どもの健全育成に係る集団的・個別的援助 ・子育て支援のためのグループ活動等の各種事業の実施 ・放課後留守家庭児童に対する援助等各種事業の実施
勤務形態	常勤
勤務時間	午前9時45分～午後6時45分 午前7時45分～午後6時45分（土曜日、小学校の長期休業中） *上記時間帯においてシフト制による勤務（4週152時間）
休日	日・指定休（4週6休）・祝日、年末年始（12/29～1/3）
勤務場所	京都市内33館のうちいずれか 紫野児童館／西賀茂児童館／紫竹児童館／上賀茂児童館／上京児童館 高野児童館／吉田児童館／松ヶ崎児童館／養正児童館／白川児童館 市原野児童館／じゅらく児童館／清水児童館／百々児童館／山階児童館 小野児童館／南大内児童館／山王児童館／山ノ本児童館 洛陽児童館／唐橋児童館／梅津児童館／嵯峨児童館／葛野児童館 西京児童館／檉原児童館／大枝児童館／境谷児童館／桂川児童館 春日野児童館／藤森竹田児童館／醍醐中央児童館／辰巳児童館
勤務方法	通勤
賃 金	基本給 基本給月額194,540円 （処遇改善臨時手当（1ヶ月7,000円）含む） *年齢加算、前歴加算、資格加算あり
諸 手 当	超過勤務手当、通勤手当（1ヶ月45,000円までは全額） 期末勤勉手当 4.5箇月（※2024年度実績） 経験手当（※放課後児童支援員認定資格研修修了者） 勤続手当
昇 給	定期昇給 あり
福利厚生	社会保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 退職金制度 あり（京都府民間社会福祉施設職員共済会） 定年制 あり（65歳）
休暇制度	年次有給休暇 20日、夏季休務 5日、結婚休暇 7日、服喪休暇 1～7日、 出産休暇 前後各8週間、ボランティア活動休暇 5日、長期勤続者休務 3日、 出産・育児休務 8日、育児休業（子が3歳まで）、育児に係る短時間勤務制度（小学校入学まで）、子の看護休務 5日（2名の場合10日）、短期介護休務 5日（2名の場合10日）、介護休業 93日、リハビリ休務 10日

### 3 募集・選考

(1) 応募締切 令和7年4月15日(火) ※締切日までに必着のこと

(2) 応募書類 ◆**新卒採用の方**

マイナビ2026よりエントリーしてください。

エントリーいただいた方に応募書類を御案内いたします。応募書類(エントリーシート)を期日までに御提出いただいた方を応募者とします。

◆**中途採用の方**

本会指定の児童館職員採用試験申込書(必ずA3版、直筆、写真付)を本会事務局(下記提出先)担当者まで郵送、またはPDFファイルにてメールで送信してください。

※ 職員採用試験申込書は、本会ホームページからダウンロードしてください。  
職員募集ページのURLは以下のとおりです。

(<https://www.syakyo-kyoto.net/guide/recruit/>)

※ 郵送の場合は提出封筒には朱書きで、メールの場合は件名に『児童館職員 応募』と明記してください。

※ 応募された方に受験票等の送付はしていません。

※ 採用者には、卒業証明書等、別途必要書類の提出を求めます。

(3) 採用方法 適性検査、口頭試問

(4) 試験内容 ◆**第1次試験【適性検査①及び②】** \*別日程で、施設見学があります。

全国テストセンターにおいて、期間内に受験してください。

申し込み方法など詳細につきましては、申込書(エントリーシート)に記載いただきましたメールアドレス宛に御案内いたします。

試験期間：令和7年4月21日(月)～令和7年5月16日(金)

会 場：全国テストセンター

◆**第2次試験【口頭試問(面接)】**

日 時：令和7年6月中～下旬(予定)

※詳細は1次試験合格者に別途ご連絡します。

◆**施設見学(本会運営児童館33館のうちの1館)**

令和7年6月上旬の指定する1日(半日程度)

※詳細は1次試験合格者に別途ご連絡します。

**【応募書類の提出先・問合せ先】**

京都市社会福祉協議会 施設福祉推進室 児童館事業部(担当：口田・上田)

〒600-8127

京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

ひと・まち交流館 京都」内(河原町五条下る東側)

TEL：354-8725 FAX：354-8726

E-mail：[jidoukan@kcsw.jp](mailto:jidoukan@kcsw.jp)

※試験内容に関する問合せには一切お答えできません。