

社会福祉法人 京都市社会福祉協議会  
事務局職員（総合職員）募集要項

1 事業所の概要

- (1) 名 称 社会福祉法人 京都市社会福祉協議会
- (2) 所在地 〒600-8127  
京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1  
「ひと・まち交流館 京都」内（河原町五条下る東側）
- (3) 代表者 会長 高屋 宏章
- (4) 事業の内容
- ① 社会福祉を目的とする事業の企画及び実施
  - ② 社会福祉を目的とする事業に関する調査、普及、宣伝、連絡、調整及び助成
  - ③ 日常生活自立支援事業及び福祉サービス利用援助事業等
  - ④ ひきこもり相談窓口運営事業及びよりそい支援員設置事業
  - ⑤ 法人後見事業
  - ⑥ 福祉ボランティアセンターの受託運営
  - ⑦ 長寿すこやかセンターの受託運営
  - ⑧ 成年後見支援センターの受託運営
  - ⑨ ひと・まち交流館 京都 の受託運営
  - ⑩ 社会福祉研修・介護実習普及センター の受託運営
  - ⑪ 老人福祉センター（15施設）の受託運営
  - ⑫ 児童館（33施設）の受託運営
  - ⑬ 老人デイサービスセンター（15施設）の受託運営
  - ⑭ 地域包括支援センター（5施設）の受託運営
  - ⑮ 居宅介護支援事業所（12施設）の運営
  - ⑯ 小規模多機能型居宅介護（1施設）の運営
  - ⑰ 認知症対応型共同生活介護（1施設）の運営など
- (5) 設 立 昭和36年3月31日
- (6) 職 員 数 約1,200人（準職員を含む）

## 2 募集の内容

職 種	事務局職員（総合職員）			
採用者 予定数	約15名			
採用日	令和8年4月1日			
応募資格	<p>次のABいずれかの資格を満たす方</p> <p>A 社会福祉士又は精神保健福祉士（取得見込者を含むが、採用時には取得していること）</p> <p>B 社会福祉主事任用資格を有する方（取得見込者を含むが、採用時には取得していること）で、概ね5年以内に社会福祉士又は精神保健福祉士資格取得を目指す方（注）</p> <p>※定年年齢を上限とする。</p> <p>※令和7年7月1日採用の職員採用試験に応募された方は、ご応募いただけません。</p>			
試用期間	採用の日から3箇月（ただし、試用期間は、勤続年数に通算する。）			
業務内容	主に本会または区社会福祉協議会において、上記1（4）のうち、主に①から⑩の業務			
勤務形態	常勤			
勤務時間	<p>① 午前8時45分～午後5時30分</p> <p>② 午前8時30分～午後5時15分</p> <p>※ 上記のほか配属先によって異なる（実働7時間45分）</p>			
休 日	<p>土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>※ 配属先によって異なる</p>			
勤務場所	本会事務局（ひと・まち交流館 京都）又は区社会福祉協議会			
勤務方法	通勤			
賃 金	A	社会福祉士又は 精神保健福祉士	<p>基本給（初任給）</p> <p>月額206,140円 ～270,050円</p>	<p>※調整手当含む</p> <p>※前歴加算、年齢別 保障初任給あり</p>
	B	社会福祉主事 任用資格のみ	<p>基本給（初任給）</p> <p>月額195,140円 ～249,920円</p>	
諸 手 当	調整手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、通勤手当 賞与4.5箇月 ※令和6年度実績			
昇 給	定期昇給 あり ※昇格には社会福祉士又は精神保健福祉士資格が必須となる。			
福利厚生	<p>社会保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険</p> <p>退職金制度 あり</p> <p>定年制 あり（60歳） ※68歳まで再雇用制度あり</p>			

(注)「社会福祉主事任用資格を有する方」とは、次のいずれかに該当する方をいいます。

- ① 学校教育法に基づく大学において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した方

社会福祉に関する科目には、民法、行政法などの法律科目、社会学や経済学、心理学などのいわゆる一般教養科目も含まれます。詳細は厚生労働省のホームページに掲載されていますのでご確認ください。

社会福祉主事任用資格の取得方法→  
(厚生労働省)



- ② 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した方  
③ 社会福祉士又は精神保健福祉士 ※応募資格はA区分となります。

### 3 募集・選考

(1) 応募締切 令和7年4月15日(火)(郵送の場合、当日消印有効)

(2) 応募書類 ◆新卒採用の方

マイナビ2026よりエントリーしてください。

エントリーいただいた方に応募書類を御案内いたします。応募書類(エントリーシート)を期日までに御提出いただいた方を応募者とします。

◆中途採用の方

本会指定の職員採用試験申込書(A3版、直筆、写真付)を本会事務局(下記提出先)担当者まで郵送、またはPDFファイルにてメールで送信してください。

※ 職員採用試験申込書は、本会ホームページからダウンロードしてください。職員募集ページのURLは以下のとおりです。

(<https://www.syakyo-kyoto.net/guide/recruit/>)

※ 職員採用試験申込書は**必ずA3判**で提出してください。

※ 採用者には、卒業証明書等、別途必要書類の提出を求めます。

※ 郵送の場合は提出封筒には朱書きで、メールの場合は件名に『総合職員 応募』と明記すること。

(3) 採用方法 適性検査、小論文、口頭試問

(4) 試験内容 ◆第1次試験【適性検査】

・適性検査

全国テストセンターにおいて、期間内に受験してください。

申し込み方法など詳細につきましては、職員採用試験申込書(エントリーシート)に記載いただいたメールアドレス宛に御案内します。

日 時：令和7年4月21日(月)～同年5月14日(水)

会 場：全国テストセンター

◆第2次試験【口頭試問（面接）、小論文】

・口頭試問

日時：令和7年6月中旬（予定）

※ 詳細は1次試験合格者に別途メールで連絡します。

・小論文

提出期限：令和7年6月1日（日）

※ 詳細は1次試験合格者に別途メールで連絡します。

◆第3次試験【口頭試問（面接）】

日時：令和7年7月上旬（予定）

※ 詳細は2次試験合格者に別途メールで連絡します。

応募書類の提出先・問合せ先

京都市社会福祉協議会 総務部（担当：寺井・服部）

〒600-8127

京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1「ひと・まち交流館 京都」3階

TEL 075-354-8731

FAX 075-354-8736

メール [saiyo@kcsw.jp](mailto:saiyo@kcsw.jp)

※ 試験内容に関する問合せには一切お答えできません。